**T.C**

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT GÖKHAN ESEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

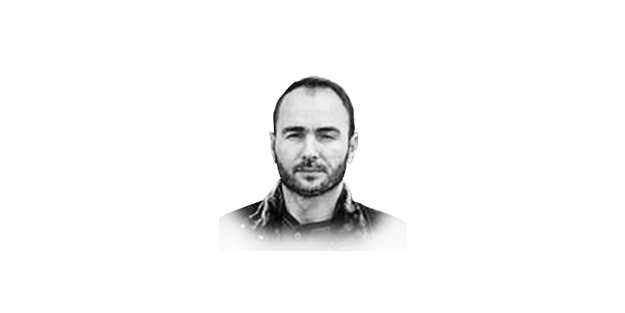
Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Uzm. Öğrt. İsmail GÜNEY

OKUL MÜDÜRÜ

Gökhan Esen Kimdir?

 Yıllık iznini geçirmek için Yozgat’tan İstanbul’a gelen 36 yaşındaki Gökhan Esen, Çengelköy Polis Merkezi’ni ele geçirmeye çalışan [FETÖ](https://www.bolgegundem.com/feto-haberleri.htm)’cü askerler tarafından şehit edildi. Esen, [darbe](https://www.bolgegundem.com/darbe-haberleri.htm) girişimi olduğu haberini aldıktan sonra ne yapabileceğini düşündü. Bu sırada televizyondan Cumhurbaşkanı Erdoğan'ın çağrısını dinleyen Esen, kardeşi Volkan Esen ve kayınbiraderi Metin Ulaşır ile Çengelköy’deki Polis Merkezi önüne gitti.15 Temmuz darbe girişimi sırasında Çengelköy’de cuntacı askerlere karşı mücadele eden Gökhan Esen, bacağından vurulan kardeşini son anda kurtarırken karakol önünde devam eden çatışmada şehit oldu.

Gökhan Esen, 15 Temmuz gecesi Cumhurbaşkanı Erdoğan’ın **''Meydanlara inin''** çağrısı üzerine harekete geçti. Ailesine Gökhan’ın şahadet haberinden önce kardeşi Volkan’ın yaralanma haberi gitti.Gazi Volkan Esen’in bir parmağı kopmuş, bacağından vurulmuş ve ağır yaralı haldeydi. Çengelköy’de direnişe devam eden Gökhan Esen, kardeşini çatışmadan kurtardı ancak kendisi karakolun önünde şehit düştü.

İki kardeş Ümraniye Devlet Hastanesi’ne götürüldü. Volkan Esen ameliyattayken Gökhan Esen’in cenazesi geldi. Esen’in ailesi, sabah 07.00 sıralarında Volkan Esen ameliyattan çıktıktan sonra gece boyunca aradıkları Gökhan Esen’in şahadet haberini aldılar.17 Temmuz’da İstanbul’da defnedilen Esen’in ismi, okulumuza verildi. Siyasetle ilgili olan Şehit Gökhan Esen, 1980 yılında İstanbul’da doğdu. Kırıkkale’de şeker fabrikasında işçi olarak çalışıyordu. İlkokulu İstanbul’da, ortaokulunun son senesini Kahramanmaraş’ta okudu. Aslen Kahramanmaraşlı olan Esen, epilepsi hastasıydı.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 16](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 16](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 16](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

[EKLER: 23](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail GÜNEY | Okul Müdürü | Bahar ŞAHİN | Rehber Öğretmen |
| F. Yankı KUŞKU | Müdür Yardımcısı | Meltem EKİZOĞLU | Öğretmen |
| Bahar ŞAHİN | Rehber Öğretmen | Arzu ALKAYA | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |
| Mustafa YILDIRIM | Öğretmen | Zehra PEKTAŞ | Gönüllü Veli |
| Arzu GÜNEY | Okul Aile Birliği Başkanı | Serap BACAKSIZ | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Bahçelievler İlkokulu  İstanbul İli Üsküdar ilçesi Güzeltepe Mahallesine bağlı Çamlıktepe bölgesinde    devlet ve mahalle halkının ortak katkılarıyla mahallede ki bir binada üç odalı, müştemilatlı(WC-Mutfak-Salon)bir bina kiralanmak suretiyle İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğünün 03.09.1973 tarihli 715.1/193630 sayılı yazısına istinaden eğitim öğretime başlamıştır.

Çamlıktepe mevkiinden (bugün Güzeltepe Mahallesi), 3347 metrekare arsa üzerinde ise, mahalle halkının girişimiyle 5 derslik, çok amaçlı salon, öğretmenler odası ve idari odadan müteşekkil  inşa edilmiş ve Bahçelievler İlkokulu adıyla (A Blok)  1974 yılında eğitim ve öğretime devam etmiştir. 4306 Sayılı Kanun ile sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretim uygulamasına geçilmesiyle son kez 1997-1998 eğitim ve öğretim yılında ilkokul mezunlarını vermiş ve Bahçelievler İlköğretim Okulu adını almıştır.

                11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı kanun ile zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasıyla Bahçelievler İlköğretim Okulu, Bahçelievler Ortaokulu’na dönüşmüştür. 2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılı başlamadan önce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve  Ad Verme Komisyonunun 11.08.2017 Tarih ve 06 no’ lu kararıyla Okulumuz İsmi ŞEHİT GÖKHAN ESEN ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir.

İstanbul Valiliği İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından okulumuz depreme karşı yeniden yapılmaktadır. 04.12.2017 tarihinden itibaren eğitim öğretime İbrahim Hakkı Konyalı İlkokulunda devam edilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Üsküdar | | | |
| **Adres:** | Güzel Tepe Mahallesi Okul Önü Caddesi No:23 | | | **Coğrafi Konum (link) :** | | https://goo.gl/maps/1o6FdoVPN7T2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0216 332 10 27 | | | **Faks Numarası:** | | 0216 308 08 55 | |
| **e- Posta Adresi:** | 736231@k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitgokhanesenookulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **736231** | | | **Öğretim Şekli:** | | Yarı Zamanlı | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 03.09.1973 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 211 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | 228 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 439 | | **Toplam** | 32 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 150 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **23** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **29** | **37** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **52** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **49** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37.4** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1120** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **680** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **643** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **98** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 14 | 12 | 26 | 7/A | 15 | 11 | 26 |
| 5/B | 16 | 12 | 28 | 7/B | 14 | 12 | 26 |
| 5/C | 10 | 8 | 18 | 7/C | 14 | 11 | 25 |
| 5/D | 8 | 16 | 24 | 8/A | 14 | 11 | 25 |
| 5/E | 12 | 6 | 18 | 8/B | 12 | 12 | 24 |
| 6/A | 13 | 12 | 25 | 8/C | 10 | 13 | 23 |
| 6/B | 13 | 12 | 25 | 8/D | 11 | 12 | 23 |
| 6/C | 12 | 14 | 26 | 8/E | 15 | 10 | 25 |
| 6/D | 10 | 13 | 23 | ÖZEL EĞİTİM  5. SINIF | 1 | 1 | 2 |
| 6/E | 12 | 10 | 22 | ÖZEL EĞİTİM  7. SINIF | 2 | 3 | 5 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 80,846,43 | 75,227,71 |
| 2018 | 89,988,38 | 72,559,54 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** Öğrencilerimizin %87’si öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, %70’i okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiğini ve rehberlik servisinde yeterince yararlanabildiğini belirtmiştir. Öğrencilerimizin %90’ı okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmiş ve genel grafiğe bakıldığında öğrencilerin büyük çoğunluğunun okulla ilgili olumlu düşüncelere sahip olduğu gözlemlenmiştir.
2. **Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında:** Okulumuz öğretmenlerinin yaklaşık %80’ini duyuruların zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esasına uygun hareket edildiğini, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını ve yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını düşünmektedir. Ayrıca, öğretmenlerimizin %90’ ı kendini, okulun değerli bir üyesi olarak hissettiğini belirtmiştir.
3. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında**; Velilerimizin %91’i duyuruları zamanında öğrendiğini, yaklaşık %85’i E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini, ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini ve çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını belirtmiş, %70 kadarı okuldan rehberlik hizmeti alabildiğini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını ve okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli olmaları |
| Çalışanlar | Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması ve işlerini severek yapmaları |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | - |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzun demokratik yönetim anlayışına ve aile ortamına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Çevre okullarla işbirliği içinde olması |
| Vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci profili |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Okula ve çocuklarının sorunlarına karşı ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yenileniyor olmasından dolayı eğitim-öğretime başka bir okulda devam edilmesi |
| Donanım | Taşınma nedeniyle yeterli olmaması |
| Bütçe | Bütçe sıkıntısı yaşanmaktadır |
| Yönetim Süreçleri | Okulun reklamının yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | - |
| Vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mahalle okulu olması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Kültür merkezlerine yakın olması |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun ilimizdeki resmî ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekolojik | Çevrede yeşil alanların olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Veliler arasındaki ekonomik farklılıklar |
| Sosyolojik | Velilerin ilgisizliği |
| Teknolojik | Donanım yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula geç kalma alışkanlığı olan öğrencilerin olması. |
| **2** | Süreli hastalıklar yüzünden okula zaman zaman gelemeyen öğrencilerin olması |
| **3** | Özel öğretimin payı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Veli profilinin düşük olması ve ilgisizliği |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Okuma kültürü |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Misafir okulun donanım yetersizliği |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının durumu |
| **4** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Fiziki mekân sıkıntıları |
| **7** | Okul binasının yeniden yapılmasından dolayı eğitim-öğretime başka bir okulda devam edilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Cumhuriyetin temel ilkeleriyle toplumun manevi değerlerinden güç alan, bağımsız düşünme yeteneğine sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmelerle çevreye duyarlı, araştıran ve sorgulayan, toplumsal değerleri içselleştirmiş, paydaşlarının ve hizmet alanların memnuniyetini esas alan, evrensel niteliklere sahip nesiller yetiştirmek

## VİZYONUMUZ

: Ülkemizde ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla, yapıcı rekabet anlayışı içerisinde; işbirliğine, iletişime ve paylaşıma açık, teknolojiyi etkin kullanan, sürdürülebilir yenileşme anlayışına sahip, paydaşlarının mensubu olmaktan gurur duyduğu, başarılı kurumlardan biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
3. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
4. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
5. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
6. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
7. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
8. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
10. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
11. Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
12. Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okula geç kalma davranışını sürdüren öğrencilerin ve süreli hastalıklar yüzünden okula zaman zaman gelmeyen öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Okula geç kalma davranışını alışkanlık haline getiren öğrencilerin tespiti ve gerekli önlemlerin alınması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 20 gün ve üzeri devamsız(özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Sürekli devamsız olan(kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | - | 5 | 8 | 10 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Müdür yardımcısı  Sınıf rehber öğretmeni | 20Eylül-1 Haziran |
| **1.1.2** | Sürekli devamsızlığı olan öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Müdür yardımcısı  Sınıf rehber öğretmeni | 20 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.3** | Destek eğitiminin planlanması ve koordine edilmesi | Rehberlik Servisi  Müdür yardımcısı  Sınıf rehber öğretmeni | 20 Eylül-1 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite arttırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. eğitimin kalitesinin arttırılması için öğrencilere yönelik çalışmaların yapılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | LGS de nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan kurs sayısı | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.c** | Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 190 | 200 | 210 | 220 | 225 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS başarısını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması | Branş öğretmenleri  Okul müdürü  Rehber öğretmen, veliler | 20 Eylül 15 Haziran |
| **2.1.2** | Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik kursların açılması | Okul İdaresi | 2020 Eylül 15 Haziran |
| **2.1.3** | Okuma saatleri ile kitap okuma alışkanlığı arttırılacaktır. | Türkçe öğretmenleri | 20 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine her ay deneme sınavı yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | 15 Ekim-30 Mayıs |

### Stratejik Hedef 2.2. eğitimin kalitesinin arttırılması için velilerin de eğitim ve öğretime dahil edilmeleri yönünde çalışmaların yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Velilere yönelik yapılan eğitim seminer sayısı | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.b** | Velilere yönelik yapılan toplantı sayısı | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Veli toplantılarının yapılması | Okul idaresi | 20 Eylül-1 Haziran |
| **2.2.2** | Veli eğitim ve seminer çalışmalarının yapılması | Rehber öğretmen | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Yeni okul binamızın tamamlanıp eğitim öğretime yeni binamızda devam edebilmek için gerekli çalışmaların yapılması.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzu eğitim ve öğretimin tüm gereklerini yerine getirecek düzeyde fiziki ve mali yapıya kavuşturmak. Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışmalarıyla kendini yenileye bilen lider bir eğitim kurumu olabilmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.3.1.a** | Okul aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı | %10 | %15 | | %20 | %25 | %30 | |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 11 | | 10 | 10 | 10 | |
| **PG.3.1.c** | Eğitimde teknoloji kullanma kursu alan öğretmen sayısı | 30 | 31 | | 31 | 31 | 31 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Eğitim öğretim kalitesini arttırmak için gerekli donanımın sağlanması | Okul müdürü | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul müdürü | 20 Eylül 1 Haziran |
| **3.1.3** | İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır. | Okul müdürü  Müdür yardımcısı  Strateji ekibi | 20 Eylül 1 Haziran |
| **3.1.4** | Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul müdürü | Yıl boyunca |

**TEMA III: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Amaç 3:** eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.2** önümüzde ki yıllarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için kullandığımız alanların sayısını ve kalitesini arttırarak kurum kültürünün gelişimine katkı yapmasını sağlayacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.c** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.d** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısıs | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul idaresi | Tüm aylar |
| **3.2.2.** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları ve teknolojik gelişmelere uygun olarak tedarik edilecektir. | Okul idaresi | Tüm aylar |
| **3.2.3.** | Çevre güvenliğini arttırmaya yönelik önlemler arttırılacaktır. | Okul idaresi, güvenlik personeli | Tüm aylar |
| **3.2.4** | Öğretmen ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanların planlanması ve düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul idaresi | Tüm aylar |

**Stratejik Hedef 3.3** Okulda yapılan faaliyetlerin duyurulması ve öğrencilere bilişim ortamının hazırlanması

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Okul web sitesine yapılan duyuru sayısı | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.3.3.b** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı | - | 30 | 32 | 33 | 34 |

# **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Elektronik ortamdan sunulan hizmet sayısı arttırılacaktır. | Bilişim öğretmenleri | Tüm aylar |
| **3.3.2** | Okuldaki faaliyetlerin duyurulması | Bilişim Öğretmenleri | Tüm aylar |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 44.000 | 46.000 | 48.000 | 52.000 | 57.000 | 257.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 23.000 | 25.000 | 27.000 | 30.000 | 32.000 | 137.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 17.000 | 19.000 | 75.000 |
| **TOPLAM** | 78.000 | 84.000 | 90.000 | 99.000 | 118.000 | 469.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**